

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «10» апреля 2014 г. с
учетом мнения родителей (законных
представителей)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ г. Мурманска №130

Приказ № 45/1 – ОД от 10.04.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
г. Мурманска № 130

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 130 (далее - МБДОУ г. Мурманска №130), разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации

Деятельность по самообследованию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 130 осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п. 3, 13. ст. 29 п. 3);
- Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устав МБДОУ г. Мурманска № 130.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования МБДОУ г. Мурманска №130.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ г. Мурманска № 130, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ г. Мурманска № 130;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ г. Мурманска № 130;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом МБДОУ г. Мурманска № 130;

- подготовка отчета по самообследованию для размещения на официальном сайте МБДОУ г. Мурманска № 130, утверждение отчета руководителем МБДОУ г. Мурманска № 130.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ г. Мурманска № 130 в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Самообследование проводится МБДОУ г. Мурманска № 130 ежегодно, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Руководитель МБДОУ г. Мурманска №130 издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия)

2.3. Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ г. Мурманска № 130, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ г. Мурманска № 130, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ г. Мурманска № 130 в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ г. Мурманска №130 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ г. Мурманска № 130, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления МБДОУ г. Мурманска № 130;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности МБДОУ г. Мурманска № 130, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования.

3.1. Организация самообследования в МБДОУ г. Мурманска №130 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ г. Мурманска №130, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ г. Мурманска №130, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ г. Мурманска № 130, подлежащей самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на утверждение руководителю МБДОУ г. Мурманска № 130. Отчёт подписывается руководителем МБДОУ г.Мурманска № 130 и заверяется печатью МБДОУ.

4.6. Размещение отчета на в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте МБДОУ г. Мурманска № 130 и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

<

5. Ответственность

5.1. Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБДОУ г. Мурманска №130 или уполномоченное им лицо.